CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH
INTRARE Nr 507
IEȘIRE
ZIUA 15 LUNA 10 ANUL 2026

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI
Avizat în Consiliul de Administrație al CEX MH din data de 15.10.2026, Hotărârea nr. 12
Director,
Prof. dr. Mirela PÎNTEA-ENEA

[redacted]

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
Inspector Școlar General,
Prof. Mariana BĂLOI

[redacted]

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
Nr. 17559/2
Anul 2026
Luna 10
Ziua 21

PLAN MANAGERIAL, ANUL ȘCOLAR 2026–2027

„Orizonturi de Excelență: Performanță, Inovație și Echitate Educațională”
(Anul I de Implementare a PDI 2026–2030)

OG 1.3: Dezvoltarea de parteneriate strategice cu școlile din mediul rural și urban mic pentru a facilita egalitatea șanselor.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori & Rezultate vizate
A1.3.1	Implementarea proiectului „Detectorul de Talente din Mediul Rural" și semnarea acordurilor de parteneriat cu minim 60-70% din școlile din rural.	Nov. 2026	Director CEX, directori	Acorduri de parteneriat semnate cu peste 30 școli din rural.
A1.3.2	Asigurarea accesibilității cursurilor prin module hibrid/online (platforma Google Classroom) pentru elevii din localități îndepărtate.	Oct. 2026 - Mai 2027	Informatician, Profesori CEX	Module online funcționale; 25-30% din elevi proveniți din rural.
A1.3.3	Constituirea rețelei mentorilor Locali și desemnarea profesorilor-ambasadori pentru monitorizarea și sprijinirea copiilor dotați din comunitățile defavorizate.	Nov. 2026	Comisia Curriculum, Mentori	Rețea de minim 35 mentori locali activi și monitorizați.

DOMENIUL STRATEGIC 2: OBȚINEREA, REABILITAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA SEDIULUI PROPRIU

Țintă Strategică 2: Identificarea, preluarea, reabilitarea și operaționalizarea unui sediu propriu al CEX Mehedinți, transformând centrul într-o instituție cu bază materială stabilă și dedicată.

OG 2.1: Identificarea și obținerea în administrare/folosință gratuită a unui spațiu adecvat, prin colaborare cu autoritățile publice locale/județene și I.Ș.J. Mehedinți.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori / Rezultate vizate
A2.1.1	Elaborarea Notei de fundamentare și înaintarea memorandumului oficial către Consiliul Județean Mehedinți și Primăria Drobeta-Turnu Severin privind cerințele spațiale minime.	Dec . 2026	Director CEX, Admin. financiar	Memorandum oficial înregistrat și prezentat autorităților.
A2.1.2	Identificarea a 2–3 imobile/spații disponibile din patrimoniul public al municipiului/județului.	august 2027	Comisie tehnică, CA CEX MH	Raport comisie

DOMENIUL STRATEGIC 3: SUSTENABILITATE FINANCIARĂ, PROIECTE NERAMBURSABILE ȘI MOTIVAREA RESURSEI UMANE

Țintă Strategică 3: Accesarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și atragerea de resurse extrabugetare pentru asigurarea stabilității financiare și a unui pachet salarial/stimulativ atractiv.

OG 3.1: Elaborarea și depunerea a cel puțin unui proiect strategic în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO 2021–2027) sau Erasmus+.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori / Rezultate vizate
A3.1.1	Constituirea și formalizarea Echipei interne de scriere și management de proiecte europene la nivelul CEX Mehedinți.	nov. 2026	Director, CA CEX MH	Decizie CA de constituire a echipei; atribuții delimitate.
A3.1.2	Participarea membrilor echipei la ateliere de formare/instruire organizate de ANPCDEFP și AM PEO privind redactarea aplicațiilor.	Oct. - Dec. 2026	Echipa de Proiecte	Minim 3 membri instruiți în scrierea proiectelor nerambursabile.
A3.1.3	Redactarea și depunerea unei cereri de finanțare Erasmus+ (KA1/KA2) pentru mobilități internaționale ale cadrelor didactice și schimb de bune practici.	Feb. 2027	Echipa Scriere Proiecte	1 proiect Erasmus+ depus pe platforma oficială până la termen.

OG 3.2: Atragerea de sponsorizări și parteneriate public-privat pentru susținerea loturilor olimpice.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori/Rezultate vizate
A3.2.1	Lansarea campaniei de promovare a parteneriatului public-privat „Investește în Excelență!" adresată agenților economici și fundațiilor din județ.	Permanent	Director, Resp. PR, Admin. Fin.	Broșură promoțională distribuită la minim 30 companii locale.
A3.2.2	Semnarea contractelor de sponsorizare (conform Legii nr. 32/1994) și constituirea Fondului Special de Susținere a Loturilor Olimpice Mehedințene.	Trim. I - II 2027	Director, Admin. Financiar	Minim 5 contracte de sponsorizare semnate; fond atins.
A3.2.3	Asigurarea finanțării extrabugetare pentru taberele de pregătire intensivă, achiziția de bibliografie de nivel avansat și decontul deplasărilor la concursuri.	Trim. II - III 2027	Admin. Financiar, Mentori	100% elevi calificați la națională sprijiniți cu resurse/decont.

OG 3.3: Dezvoltarea unui cadru motivațional și de premiere pentru cadrele didactice performante și mentori.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori/ rezultate vizate
A3.3.1	Elaborarea Regulamentului Intern de acordare a stimulentelor și premiilor pentru performanță didactică și rezultate la olimpiade.	Ian. 2027	Consiliul de Administrație	Regulament aprobat și diseminat în colectivul didactic.
A3.3.2	Organizarea festivă a Galei Excelenței Mehedințene 2027 (Ediția a V-a) pentru premierea elevilor și profesorilor îndrumători.	Iun. 2027	Echipa CEX MH, ISJ MH, CJ MH	Eveniment festiv organizat; 100% elevi/profesori premiați.
A3.3.3	Promovarea acordării de stimulente nefinanciare (vouchere de formare, adeverințe, recunoaștere în fișa de evaluare, scrisori de mulțumire).	Iun. - Jul. 2027	Director, Comisia de Evaluare	Diplome, adeverințe și scrisori de felicitare înmânate.

DOMENIUL STRATEGIC 4: DEZVOLTARE CURRICULARĂ, PARTENERIATE ACADEMICE ȘI SERVICII DE CONSILIERE

Țintă Strategică 4: Dezvoltare curriculară de nivel avansat, consolidarea parteneriatelor academice interinstituționale și furnizarea de servicii integrate de consiliere psihopedagogică.

OG 4.1: Elaborarea, validarea și implementarea de programe opționale avansate și transdisciplinare (ex. Biologia și chimia performanței, STEM).

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori/ Rezultate vizate
A4.1.1	Avizarea și implementarea la grupele de excelență a programei opționale integrate „Biologia și chimia performanței" și a pachetelor de curs STEM.	Febr. 2027	Comisia Curriculum, ISJ MH	Programă avizată de ISJ MH; implementată la grupe.
A4.1.2	Elaborarea și redactarea suporturilor de curs, ghidurilor metodice și culegerilor de probleme de nivel avansat de către profesorii CEX MH.	Sept. 2026 - Mai 2027	Profesorii Coordonatori CEX	Minim 3 suporturi de curs editate și publicate digital.
A4.1.3	Încărcarea și organizarea resurselor didactice pe platforma Google Classroom / e-learning pentru accesul asincron al elevilor.	Permanent	Profesorii CEX, Informatician	100% grupe cu spații de lucru digitale active și populate.

OG 4.2: Consolidarea Consorțiului Educațional Regional (ISJ MH, CEX MH, Univ. Craiova, UVT Timișoara) prin acorduri-cadru și parteneriate academice.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori/ Rezultate vizate
A4.2.1	Perfectarea și extinderea Acordurilor de parteneriat academic cu Universitatea din Craiova și Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).	Nov. 2026	Director CEX, Conducere Univ.	2 Acorduri-Cadru semnate și avizate oficial.
A4.2.2	Organizarea stagiilor de pregătire practică și a activităților de laborator în centrele de cercetare ale universităților partenere.	Nov. 2026 - Mai 2027	Coordonatori discipline, Univ.	Minim 2 stagii practice derulate în laboratoare universitare.
A4.2.3	Invitația unor cadre didactice universitare și cercetători pentru susținerea de prelegeri magistrale și masterclass-uri pentru elevii olimpici.	Trim. II - III 2027	Director, Profesorii CEX MH	Minim 3 masterclass-uri susținute de universitari invitați.

OG 4.3: Implementarea unui program permanent de consiliere vocațională și gestionare a stresului competițional pentru elevii din grupele de excelență.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori/ Rezultate vizate
A4.3.1	Operaționalizarea Cabinetului profesorului-psiholog al CEX	Oct. 2026	Director, Director CJRAE, Psiholog	Cabinet operaționalizat; orar de consultații afișat.
A4.3.2	Derularea atelierelor interactive „Mindset de învingător" axate pe managementul stresului competițional, autocontrol și prevenirea burnout-ului.	Lunar (Oct. - Mai)	Psiholog școlar, CJRAE	Peste 80% dintre elevi beneficiari ai atelierelor antistres.
A4.3.3	Aplicarea bateriilor de teste aptitudinale și realizarea fișelor de profilare vocațională pentru elevii din anii terminali ai grupelor CEX.	Trim. II - III 2027	Consilier școlar, Mentori	Fișe de profilare vocațională completate pentru elevi.

DOMENIUL STRATEGIC 5: MANAGEMENTUL CALITĂȚII, GUVERNANȚĂ ȘI CLIMAT INSTITUȚIONAL

Țintă Strategică 5: Eficientizarea guvernanței instituționale, optimizarea proceselor de evaluare internă a calității (CEAC) și asigurarea unui climat organizațional stimulativ.

OG 5.1: Consolidarea și eficientizarea sistemului de management al calității prin funcționarea optimă a CEAC și optimizarea procedurilor operaționale.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori & Rezultate Vizate
A5.1.1	Revizuirea, simplificarea și actualizarea întregului pachet de proceduri operaționale și de sistem conform cerințelor SCIM (OSGG 600/2018).	Dec.. 2026	Comisia SCIM, Director	Registru de proceduri operaționale actualizat 100%.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori & Rezultate Vizate
A5.1.2	Aplicarea semestrială a chestionarelor anonime de satisfacție rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice privind calitatea activităților CEX.	Ian.- Mai 2027	Responsabil CEAC, Psiholog	Chestionare aplicate; rapoarte de analiză validate.
A5.1.3	Elaborarea, dezbaterea și aprobarea Raportului annual de calitate și publicarea pe site-ul instituției.	Sept.oct.2026	Comisia CEAC, CA CEX MH	Raport avizat și publicat pe portalul oficial.

OG 5.2: Digitalizarea și transparența procesului de management și comunicare instituțională.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori / Rezultate vizate
A5.2.1	Actualizarea săptămânală a portalului web oficial (www.cex-mehedinti.ro) pentru asigurarea transparenței decizionale totale.	Permanent	Informatician, Resp. PR	Site actualizat la zi; 100% hotărâri CA afișate public.
A5.2.2	Digitalizarea fluxului de documente la nivelul secretariatului (registru electronic intrare-ieșire, arhivă digitală, semnatura electronică).	Trim. I - II 2027	Secretar, Informatician	Circuit digital al documentelor funcțional.
A5.2.3	Publicarea Buletinului Informativ al CEX MH și emiterea comunicatelor de presă privind performanțele elevilor mehedinteni.	Ian.- Iun. 2027	Echipa de Comunicare	2 ediții ale Buletinului Informativ publicate.

OG 5.3: Dezvoltarea unui climat organizațional stimulativ, bazat pe colaborare, etică profesională și starea de bine (well-being).

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Indicatori/Rezultate vizate
A5.3.1	Revizuirea și monitorizarea aplicării Codului de etică și conduit profesională adaptat specificului educației de excelență.	Oct. 2026	Comisia de Etică, Director	Cod de Etică însușit de 100% din personal; 0 sesizări.
A5.3.2	Organizarea a 2 ateliere de teambuilding și starea de bine (well-being) adresate colectivului didactic și personalului auxiliar.	Dec.. 2026/ Apr. 2027	Echipa Management, Psiholog	2 evenimente derulate; grad satisfacție colectiv >85%.
A5.3.3	Măsurarea anuală a climatului organizațional și derularea sesiunilor interne de recunoaștere colegială a meritelor profesionale.	Iun. 2027	Comisia CEAC, CA CEX MH	Raport privind climatul realizat; diplome acordate.

III. PROGRAMUL MANAGERIAL DE CONTROL, ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI MONITORIZARE

Pentru asigurarea riguroasă a calității actului educațional și îndeplinirea integrala a țintelor din Anul I de PDI, conducerea CEX Mehedinți va exercita o monitorizare sistematică:

1. **Asistențe la ore și inspecții interne:** Efectuarea a minim 2–4 asistențe/lună la grupele de excelență de către director și membrii Comisiei Curriculum. Se vor urmări: nivelul de complexitate al conținuturilor, utilizarea tehnologiei interactive, diferențierea instruirii și sprijinul individualizat.
2. **Controlul documentelor școlare și platformei e-learning:** Verificarea lunară a prezenței elevilor, a portofoliilor didactice, a proiectărilor modulare și a activității asincrone desfășurate pe platforma Google Classroom.
3. **Raportare și evaluare CEAC:** Aplicarea semestrială (ianuarie și mai 2027) a chestionarelor de satisfacție pentru elevi, părinți și profesori, urmată de analiza datelor și formularea Planului de Măsuri Ameliorative.
4. **Monitorizare financiar-administrativă:** Analiza trimestrială a execuției bugetare și a stadiului de atragere a resurselor extrabugetare în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.

IV. MATRICEA EXTINSĂ DE MANAGEMENT AL RISCURILOR MANAGERIALE (2026–2027)

Risc identificat	Nivel	Cauze posibile	Măsuri remediale / Plan de rezervă
1. Întârzieri administrative în preluarea/amenajarea sediului propriu	Mediu-Mare	Birocrație, proceduri anevoioase de clarificare a regimului de proprietate.	• Menținerea și extinderea parteneriatelor de găzduire cu cele 9 unități școlare partenere din județ. • Dialog instituțional permanent cu Consiliul Județean și ISJ MH.
2. Demotivarea cadrelor didactice din cauza tarifului scăzut la plata cu ora	Ridicat	Constângeri bugetare și salariale legislative pe Legea 153/2017.	• Accessarea de granturi europene (PEO/Erasmus+) și atragerea de sponsorizări private pt. fondul de premiere. • Acordarea de stimulente nefinanciare.
3. Participarea redusă a elevilor din rural (transport/subfinanțare)	Mediu	Dificultăți de deplasare din localități îndepărtate, bariere financiare.	• Extinderea modulelor de pregătire hibrid/online (Google Classroom) și parteneriate cu primăriile locale.
4. Fluctuația normelor auxiliare (0.25 secretar/informatician)	Ridicat	Subnormare accentuată a personalului nedidactic/didactic auxiliar.	• Demersuri oficiale la ISJMH/MEC pentru suplimentarea schemelor de personal și creșterea normelor.

DIRECTOR,
Prof. dr. Mirela PINTEA-ENEA

[redacted]